



VERTRAGSBEDINGUNGEN IHRER RESERVIERUNG

Um Ihre Reservierung verbindlich zu machen, benötigen wir dieses Formular bis spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsdatum unterzeichnet als PDF per E-Mail (dining@goldman-restaurant.com) oder per Post.

Ab 8 Personen bitten wir Sie, sich auf ein einheitliches Menü zu einigen; für einzelne Gäste mit speziellen Essgewohnheiten halten wir selbstverständlich Alternativen bereit. Um eine sorgfältige Vorbereitung zu sichern, benötigen wir 7 Tage vor der Veranstaltung Ihre Menü- und Weinauswahl.

Die finale Personenzahl teilen Sie uns bitte spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn mit.

Die 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilte Personenzahl ist verbindlich.

Bei vollständigen Stornierungen, welche weniger als 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden, sind Sie verpflichtet, 100% des vereinbarten Preises für Miete und Menü als Stornokosten zu zahlen. Bei teilweisen Stornierungen entsprechend anteilig. Bei Gesellschaften ab 20 Personen ist 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Anzahlung nach Absprache mit dem Restaurant zu leisten. Die Höhe der Anzahlung entspricht dem vereinbarten Menüpreis x der geplante Personenanzahl.

Exklusive Nutzung (geschlossene Gesellschaft) unserer Räumlichkeiten ist bei einem zu gewährleistenden Mindestumsatz möglich. Sollte dieser nicht erreicht werden, wird die Differenz zum tatsächlichen Umsatz in Form von Raumbereitstellungskosten (Raummiete) in Rechnung gestellt.

Unser Restaurant ist bis 24.00 Uhr geöffnet. Bei Veranstaltungen, die über die Öffnungszeiten hinausgehen, berechnet das Restaurant eine Pauschale in Höhe von EUR 28.- je nach benötigtem Mitarbeiter und angefangener Stunde.

Raumänderungen bleiben dem Restaurant vorbehalten.

Die Preise sind gültig bis 10 Tage nach Unterbreitung des Angebots.

Unsere Rechnungen sind sofort zur Zahlung fällig (wir akzeptieren Bargeld, EC, Mastercard, American Express).

Überweisungen akzeptieren wir bei Zahlung binnen 5 Tagen nach Rechnungsstellung und vollständiger Angabe der Rechnungsadresse.

- Ich handele im eigenen Namen.
Ich handele als Vertreter für unten genannte Firma
Die Rechnung soll ausgestellt werden auf:

..... (Firma)

.....(Name)

.....(Adresse)

Ort, Datum

Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Goldman Restaurant
Name, Unterschrift, ggf. Firmenstempel